

KfW Capital ist Wegbereiter für Innovation und Wachstum. Als 100%ige Tochter der KfW investieren wir mit Unterstützung des ERP-Sondervermögens und des Zukunftsfonds in deutsche und europäische Venture- und Growth Capital-Fonds und stärken damit deren Kapitalbasis.

Unser Ziel: Junge, innovative technologie-orientierte Wachstumsunternehmen in Deutschland sollen besseren Zugang zu Kapital durch finanzstarke Fonds erhalten. Mit unserem Engagement schaffen wir einen nachhaltigen Mehrwert für das gesamte Venture und Growth Capital-Ökosystem.

Für unser Team suchen wir qualifizierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die aktiv zur Weiterentwicklung des deutschen und europäischen Venture und Growth Capital-Markt beitragen wollen. Sie unterstützen das Operations-Team, indem Sie als Organisations- und Prozessmanager (w/m/d) die KfW Capital aktiv mitgestalten. Sie bringen dafür idealerweise Teamgeist und individuelles Engagement mit. Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team, das den Markt für Wagniskapitalfinanzierungen als Wachstumstreiber für die deutsche Wirtschaft substanziell weiterentwickelt.

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie den Einstieg in ein dynamisches Unternehmensumfeld suchen und die Möglichkeit erhalten wollen, schnell Verantwortung zu übernehmen.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns am Standort Frankfurt am Main zum **1. Januar 2024** als

»» Organisations- und Prozessmanager (w/m/d)

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Übergreifende Steuerung der Organisation und Prozesse der wachsenden Aufbau- und Ablauforganisation,
- Weiterentwicklung des KfW Capital-Prozessmanagements nach einheitlichen Standards, unter Berücksichtigung des Front-to-End Gedankens,
- Zentrale Regelgebung für Organisation und Prozesse, fachliche Beratung, Qualitätssicherung sowie zentrale Ansprechperson für Organisationsthemen,
- Prüfung und Freigabe von Konzern-Regelwerken mit Relevanz für KfW Capital, Ableitung und Umsetzung sich ergebender Regelungsbedarfe sowie Reporting an relevante Stakeholder
- Leitung des Internen Kontrollsystems (Zentrale IKS-Stelle) inkl. Steuerung und Methodik zentraler Regelungsgabe IKS,
- Einbindung der Risikoexperten sowie Erstellung von IKS-Berichten für die Geschäftsführung und andere relevante Gremien,
- Zentrale Regelgebung und 2nd Line für wesentliche Änderung betrieblicher Prozesse und Strukturen (MaRisk AT 8.2) sowie Steuerung und Methodik der 2nd Line,
- Koordination von Wesentlichkeits- und Auswirkungsanalysen unter Einbindung von Risikoexperten sowie Reporting an relevante Stakeholder
- Ansprechperson für die KfW Gruppensteuerung der vorgenannten Themengebiete und enge Zusammenarbeit als verantwortliche Schnittstelle zu anderen relevanten KfW Einheiten,
- Vertretung der KfW Capital in relevanten Arbeitskreisen und Gremien des Konzerns
- Übernahme von Aufgaben aus verwandten Themenfeldern und ad-hoc Aufgaben im Einklang mit der Geschäftsentwicklung der KfW Capital

Das bringen Sie mit

- Hochschulabschluss in Wirtschaftswissenschaften bzw. Hochschulabschluss im Kontext Organisations- und Prozessmanagement
- Berufserfahrung im Bereich Organisations- und Prozessmanagement bei einem Finanzdienstleistungsunternehmen oder einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Kenntnisse der regulatorischen Vorgaben eines Finanzdienstleisters sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen, zusätzlich Kenntnisse in SharePoint und Visio wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Hohe analytische Fähigkeiten sowie Detailgenauigkeit und Organisationstalent
- Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit, einschließlich der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte in einer klaren und überzeugenden Art darzustellen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Motivation und Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Angebote und Benefits



Betriebliche Altersvorsorge

Wir bauen auf Ihre Zukunft mit einer betrieblichen Altersvorsorge.



Marktgerechte Vergütung

Bei uns erwartet Sie ein angemessenes Vergütungspaket sowie das Deutschlandticket.



Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Wir unterstützen Sie mit flexiblen Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten, 30 Tagen Urlaub sowie individuellen Teilzeitmodellen.



Weiterentwicklung & Trainings

Mit einem breiten Spektrum an Fortbildungs- und Trainingsangeboten haben Sie die Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.



Gesundheitsförderung & Sicherheit

Mit ergonomischen Arbeitsplätzen, frischem Obst und einem Mitarbeiterrestaurant unterstützt KfW Capital Ihre Gesundheit. Unsere Gruppen-Unfallversicherung bietet einen umfassenden Versicherungsschutz.

Sie möchten Teil des KfW Capital Teams werden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins am besten noch heute zu Händen Caroline Hartmann per E-Mail an Jobs-KfW-Capital@kfw.de.

KfW Capital schützt Ihre personenbezogenen Daten. Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber (w/m/d) finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: [Datenschutzhinweise und Informationen zum Widerspruchsrecht \(Bewerber:innen\)](#)