

KfW Capital ist Wegbereiter für Innovation und Wachstum. Als 100%ige Tochter der KfW investieren wir mit Unterstützung des ERP-Sondervermögens und des Zukunftsfonds in deutsche und europäische Venture- und Growth Capital-Fonds und stärken damit deren Kapitalbasis. Unser Ziel: Junge, innovative technologie-orientierte Wachstumsunternehmen in Deutschland sollen besseren Zugang zu Kapital durch finanzstarke Fonds erhalten. Mit unserem Engagement schaffen wir einen nachhaltigen Mehrwert für das gesamte Venture und Growth Capital-Ökosystem.

Für unser Team suchen wir eine/n Manager Corporate Affairs (w/m/d), Schwerpunkt Gremien & Governance (w/m/d) im neu gegründeten Team „Gremien & Corporate Affairs“. Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie den Einstieg in ein dynamisches Unternehmensumfeld suchen und die Möglichkeit erhalten wollen, schnell Verantwortung zu übernehmen.

- Sie sind engagierter Teamplayer, der/die Projekte und Themen eigenverantwortlich vorantreibt?
- Sie haben Verhandlungsgeschick und ein Gespür für Kommunikation und wollen beides an der Schnittstelle von Politik und Wirtschaft einsetzen?
- Sie sind bereit, sich im Rahmen des voranschreitenden Wachstums von KfW Capital in Aufgaben außerhalb des eigenen Bereichs einzuarbeiten?

Dann bieten wir Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem motivierten Team, das den Markt für Wagniskapitalfinanzierungen als Wachstumstreiber für die deutsche Wirtschaft substanziell weiterentwickelt.

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns am Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Eintrittstermin als

»»» **Manager Corporate Affairs (w/m/d), Schwerpunkt Gremien & Governance**

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Betreuung der Organe von KfW Capital, insbesondere des Aufsichtsrats und seiner Ausschüsse, aber auch der Geschäftsführung, der Gesellschafterversammlung und des Beirats
- Aufbereitung und Qualitätssicherung von Gremienunterlagen: Abstimmung mit und Schnittstelle zu den zuliefernden Einheiten
- Verantwortung für die Sitzungsplanung des Aufsichtsrats und seiner Ausschüsse (selbstständige Organisation der Sitzungsabläufe, umfassende Vor- und Nachbereitung).
- Erstellung des Public Corporate Governance Berichts von KfW Capital
- Bei Bedarf Bereitschaft zur Übernahme weiterer anfallender Tätigkeiten im Team Gremien & Corporate Affairs
- Gestaltung und Entwicklung der weiteren Digitalisierung der Tätigkeit

Das bringen Sie mit

- Studium der Wirtschafts-, Rechts- oder Geisteswissenschaften mit wirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in den relevanten Themen.
- Affinität zu (Wertpapier- und Banken-)Regulatorik und zum Gesellschaftsrecht, idealerweise praktisch bewiesen durch eine vorherige Tätigkeit in einer regulierten Industrie.
- Fähigkeit zur Visualisierung von Prozessen und Themen und zur managementtauglichen Aufbereitung von komplexen Sachverhalten zum Zwecke einer Entscheidung.
- Absolute Vertraulichkeit, Zuverlässigkeit und zielorientierte, strukturierte Arbeitsweise.
- Offen für agile Arbeitsmethoden und technische Weiterentwicklung.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gekonnter Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Powerpoint), sowie idealerweise Jira.

Unsere Angebote und Benefits



Betriebliche Altersvorsorge

Wir bauen auf Ihre Zukunft mit einer betrieblichen Altersvorsorge.



Marktgerechte Vergütung

Bei uns erwartet Sie ein angemessenes Vergütungspaket sowie das Deutschlandticket.



Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Wir unterstützen Sie mit flexiblen Arbeitszeiten, Home-Office-Möglichkeiten, 30 Tagen Urlaub sowie individuellen Teilzeitmodellen.



Weiterentwicklung & Trainings

Mit einem breiten Spektrum an Fortbildungs- und Trainingsangeboten haben Sie die Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.



Gesundheitsförderung & Sicherheit

Mit ergonomischen Arbeitsplätzen, frischem Obst und einem Mitarbeiterrestaurant unterstützt KfW Capital Ihre Gesundheit. Unsere Gruppen-Unfallversicherung bietet einen umfassenden Versicherungsschutz.

Sie möchten Teil des KfW Capital Teams werden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins am besten noch heute zu Händen Caroline Hartmann per E-Mail an Jobs-KfW-Capital@kfw.de.

KfW Capital schützt Ihre personenbezogenen Daten. Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber (w/m/d) finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: [Datenschutzhinweise und Informationen zum Widerspruchsrecht \(Bewerber:innen\)](#)