

Willkommen bei KfW Capital! Wir sind Wegbereiter für Innovation und Wachstum. Als 100%ige Tochter der KfW investieren wir mit Unterstützung des ERP-Sondervermögens und des Zukunftsfonds in deutsche und europäische Venture- und Growth Capital-Fonds und stärken damit deren Kapitalbasis. Unser Ziel: Junge, innovative technologieorientierte Wachstumsunternehmen in Deutschland sollen besseren Zugang zu Kapital durch finanzstarke Fonds erhalten. Mit unserem Engagement schaffen wir einen nachhaltigen Mehrwert für das gesamte Venture und Growth Capital-Ökosystem.

Für unser Team suchen wir qualifizierte und engagierte Menschen, die aktiv zur Weiterentwicklung des deutschen und europäischen Venture und Growth Capital-Marktes beitragen wollen. Bei uns finden Sie ein vertrauensvolles und interessantes Arbeitsumfeld, in dem Teamspirit in einem motivierten Team gelebt wird. Wir fördern Sie, Ihre Ideen und Ihr Engagement für unsere Themen, die den Innovationsstandort Deutschland stärken.

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie den Einstieg in ein dynamisches Unternehmensumfeld suchen und die Möglichkeit erhalten wollen, schnell Verantwortung zu übernehmen.

Werden Sie Teil von #TeamKfWCapital in **Frankfurt am Main** und unterstützen Sie uns zum nächstmöglichen Eintrittstermin als

## HR-Administrator (w/m/d)

### Das erwartet Sie

- Ansprechperson für Führungskräfte, Mitarbeitende sowie externe Partner für alle personaladministrativen Fragestellungen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten, wie bspw. Erstellung von Anstellungsverträgen, Ergänzungs- und Änderungsvereinbarungen, Arbeitsbescheinigungen sowie Arbeitszeugnissen
- Pflege der Personalakten sowie Personalstammdaten im Personalmanagementsystem
- Durchführung des gesamten Recruitings entlang der Candidate Journey, wie
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen auf diversen Medienkanälen,
- Sichtung und Weiterleitung von Bewerbungsunterlagen,
- Terminkoordination der Vorstellungsgespräche sowie Teilnahme an Vorstellungsgesprächen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Teams,
- Übernahme der gesamten Bewerberkommunikation und -koordination sowie
- Teilnahme an Jobmessen
- Weiterentwicklung der internen administrativen HR- und Recruiting-Prozesse
- Unterstützung in der Einführung eines Bewerbermanagementsystems
- Übernahme von Aufgaben aus verwandten Themenfeldern und ad-hoc Aufgaben im Einklang mit der Geschäftsentwicklung von KfW Capital

## Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal, wie bspw. Personalkauffrau oder -mann (w/m/d)
- Erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personal, vorzugsweise in personaladministrativen Tätigkeiten
- Erste Erfahrung in der Ansprache und Auswahl von Bewerberinnen und Bewerberin (w/m/d), dem Führen von Vorstellungsgesprächen und der umfassenden Betreuung bis zur erfolgreichen Stellenbesetzung
- Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Spaß an der Zusammenarbeit im Team und im Umgang mit Menschen
- Ausgeprägtes Organisationstalent mit Blick für Details
- Sehr gute schriftliche und kommunikative Fähigkeiten sowie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Kenntnisse eines Personalmanagementsystems, wie bspw. SAP HCM und einem Bewerbermanagementsystem von Vorteil

## Unsere Benefits



### Attraktive Vergütung

Bei uns erwartet Sie ein attraktives Vergütungspaket mit betrieblicher Altersvorsorge, Deutschlandticket, Mitarbeiterrabatten, bezuschusstem Mittagessen, kostenlosen Getränken, Jobrad u.v.m.



### Work-Life Balance

Mit flexiblen Arbeitszeiten, 38-Stunden-Woche, individuellen Teilzeitmodellen, Home Office & Workation, Flextagen und 30 Urlaubstagen bieten wir Ihnen viel Flexibilität.



### Gesundheitsförderung

Mit ergonomischen Arbeitsplätzen, frischem Obst und einem Mitarbeiterrestaurant mit einem abwechslungsreichen Angebot unterstützen wir Ihre Gesundheit.



### Einzigtiger Teamspirit

Bei uns erwartet Sie ein außergewöhnlicher Teamzusammenhalt – egal ob im Alltag, beim gemeinsamen Lunch, auf unseren Get Together-Events oder bei einem guten Kaffee an unserer Siebträgermaschine.



### **Weiterentwicklung & Trainings**

Wir fördern Sie fachlich und persönlich mit einem breiten Spektrum an Fortbildungs- und Trainingsangeboten.

**Folgen Sie uns**



### **Job mit Impact**

Durch die Tätigkeit bei KfW Capital können Sie direkt an der Zukunftsfähigkeit Deutschlands mitwirken. Ihre Arbeit hat somit direkten Einfluss auf die Entwicklungschancen von Start-ups, die bspw. in den Bereichen Climate Tech oder Life Science an innovativen Lösungen für die großen Herausforderungen unserer Zeit arbeiten.

### **Gestalten wir gemeinsam die Zukunft. Jetzt!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angaben des frühestmöglichen Eintrittstermins an Caroline Hartmann per E-Mail an [jobs-KfW-Capital@kfw.de](mailto:jobs-kfw-capital@kfw.de).

KfW Capital schützt Ihre personenbezogenen Daten. Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber (w/m/d) finden Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link: [Datenschutzhinweise und Informationen zum Widerspruchsrecht \(Bewerber:innen\)](#)